

Kavastu Algkool-Lasteaia kooli õppekava 2016.

Arutatud ÕN 10.06.16

Hoolekogus 14.06.16

KEHTESTATUD

15.06. 2016 Kk nr 2-1/1

KAVASTU ALGKOOL- LASTEAIA ÕPPEKAVA ÜLDOSA

Kavastu 2016

Sisukord

Üldsätted	4
§ 1. Õppekava ülesehitus.....	4
Põhihariduse alusväärtused	4
§ 2. Põhihariduse alusväärtused	4
Õppe ja kasvatustöö eesmärgid	5
§ 3. Õppe- ja kasvatustöö eesmärgid	5
§ 4. Õppe- ja kasvatustöö põhimõtted	5
§ 5. Kooli eripära.....	6
§ 6. Üld- ja kooliastmete pädevused	6
§ 7. I kooliastmes (1.-3.klass) taotletavad pädevused	8
§ 8. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes	9
§ 9. II kooliastmes (4.klass) taotletavad pädevused	9
§ 10. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes	10
Õppekorraldus	11
§ 11. Õppe -ja kasvatustöö korralduse alused	11
§ 12. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted.....	12
§ 13. Lõimingu korraldamise põhimõtted	14
§ 14. Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted.....	14
Õppekeskkond	15
§ 15. Õppekeskkond.....	15
Õpilaste hindamise korraldus	17
§ 16. Hindamise korraldus	17
§ 17. Hindamisest teavitamine	19
§ 18. Hindamine 5 palli süsteemis	19
§ 19. Hindesüsteem 1.klassis.....	20
§ 20. Kujundav hindamine	21
§ 21. Käitumise ja hoolsuse hindamine.....	21
§ 22. Järelvastamine ja järeltööde sooritamise kord	23
§ 23. Hinde ja hinnangu vaidlustamine	23
Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise, järgmisesse klassi üleviimine ja tunnustamise kord.	24
§ 24. Täiendav õppetöö	24
§ 25. Järgmisse klassi üleviimine	24
§ 26. Klassikursust kordama jätmise	24
§ 27. Õpilaste tunnustamise tingimused ja kord	25
Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted	25
§ 28. Hariduslike erivajadusega õpilane	25
§ 29. Tugisüsteemide ja õpiabi rakendamise tingimused ja kord.....	26
§ 30. Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ..	26
§ 31. Koolis rakendatavad meetmed HEV õpilaste toetamisel:	27
§ 32. Õpilase ja vanema teavitamine ja nõustamine	29
§ 33. Tartumaa nõustamiskomisjonile taotluse esitamine	29
Karjääriõpe	30
§ 34. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldus.....	30
Liikluskasvatus koolis.....	31
§ 35. Liikluskasvatus koolis	31

Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise kord	32
§ 36. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine	32
§ 37. Vanemate koosoleku kokkukutsumine	32
Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	33
§ 38. Õpetaja töökava koostamise põhimõtted.....	33
Kooli õppekava uuendamise ja täitmise kord	33
§ 39. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	33
Rakendussätted	34
§ 40. Rakendussätted.....	34

1. peatükk

Üldsätted

§ 1. Õppekava ülesehitus

- (1) Kavastu Algkool-Lasteaia (edaspidi *kool*) õppekava on koostatud Põhikooli riikliku õppekava (kehtestatud Vabariigi Valitsuse 06. jaanuari 2011. a määrusega nr 1, muutmine 28.08.2014 nr 141) alusel ja on põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.
- (2) Kooli õppekava koostamisel lähtutakse riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.
- (3) Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest.

2. peatükk

Põhihariduse alusväärtused

§ 2. Põhihariduse alusväärtused

- (1) Põhihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Kavastu kool loob võimaluste kohaselt tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.
- (2) Kool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks. Nimetatud väärtushoiakuid ja -hinnanguid kujundatakse igas õppetunnis, õppekäikudel ja vahetunnis.
- (3) Riiklikus õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad „Eesti Vabariigi põhiseaduses”, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).
- (4) Uue põlvkonna sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühiseväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

Õppe- ja kasvatustöö eesmärgid

§ 3. Õppe- ja kasvatustöö eesmärgid

- (1) Toetab õpilase loovat, vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut ning tervikliku maailmapildi kujunemist.
- (2) Luua tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.
- (3) Kujundada õpilases õigeid väärtushoiakuid ja -hinnanguid tähtsustades üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

§ 4. Õppe- ja kasvatustöö põhimõtted

- (1) Aidata kaasa õpilase arenemisele loovaks, mitmekülgeks isiksuseks, kes suudab ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.
- (2) Tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.
- (3) Luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivne ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpihimu, õpioskuste, eneserefleksiooni, kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.
- (4) Kindlustada õpilases põhiliste väärtushoiakute kujunemine, luua alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ning inimeste mitmekesisusse.
- (5) Aidata õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagada valmisolek õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.
- (6) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.
- (7) Tagada õpikeskkond, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist.
Õpikeskkonna kujundamisel:
 - 1) osaletakse kogu kooliperega;
 - 2) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid

austavad suhted;

- 3) koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja *võrdõiguslikult*; lähtutakse rahvusliku, rassilise ja soolise võrdõiguslikkuse põhimõtetest;
- 4) jagatakse asjakohaselt ning selgelt otsustusõigust ja vastutust;
- 5) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu;
- 6) hoidutakse õpilaste "sildistamisest" ja nende eneseusu vähendamisest;
- 7) taunitakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
- 8) ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;
- 9) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii ükski kui ka koos kaaslastega;
- 10) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine;
- 11) luuakse õhkkond, mis rajaneb usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel;

§ 5. Kooli eripära

(1) Kavastu Algekool-Lasteaia **missioon**:

- 1) Lasteaed – toetada eesmärgipäraselt lapse õpihimu mõnuses ja sõbralikus õpikeskkonnas, et ta saaks uurida ja avastada maailma.
- 2) Algekool – arvestada iga õpilase individuaalset arengut ja läbi paindliku õppesüsteemi avada valikuvõimalusi ja innustada edasi pürgima.

(2) Kavastu Algekool-Lasteaia **visioon**:

- 1) Kavastu Algekool-Lasteaias on iga õppija eripära arvestav haridusasutus. Hindame laste loomulikkust aktiivsust. Kasvatame lastes loodussõbralikkust ja loodussäästlikkust. Õpetame lapsi hindama ennast ja peret.

§ 6. Üld- ja kooliastmete pädevused

(1) Õppekava tähenduses on pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida. Pädevused jagunevad üld-, valdkonna- ja kooliastmetes taotletavad pädevused.

(2) Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.

(3) Õpilastes kujundatavad üldpädevused on:

1) kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;

2) sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada, toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;

3) enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;

4) õpipädevus – suutlikkus organiseerida õpikeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitud erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpitud; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;

5) suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;

6) matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;

7) ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja

oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärged, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske;

8) digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

§ 7. I kooliastmes (1.-3.klass) taotletavad pädevused

(1) Esimese kooliastme lõpus õpilane:

- 1) peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;
- 2) tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste ülesannete ning puhkamise vahel;
- 3) teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;
- 4) oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;
- 5) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet, seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
- 6) mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid väljendeid ja lihtsamaid fraase;
- 7) arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;
- 8) käitub loodust hoidvalt;
- 9) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
- 10) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodu ja kooli tehnilisi seadmeid;
- 11) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega

seostuvaid käitumisreegleid;

12) oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;

13) hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;

14) oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;

15) teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda ning on valmis seda tegema.

§ 8. Õppe ja kasvatuses rõhuasetused I kooliastmes

(1) Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuses põhitähtsuseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks.

Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega. Esimeses kooliastmes keskendutakse:

1) kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;

2) positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;

3) õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;

4) eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;

5) põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;

6) õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

(2) Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.

(3) Õppetöö korraldamise alus võib esimeses kooliastmes olla üldõpetuslik tööviis. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest võib kasutada ka aineõpetuslikku tööviisi või üld- ja aineõppe kombineeritud varianti.

§ 9. II kooliastmes (4.klass) taotletavad pädevused

(1) II kooliastme lõpus õpilane:

1) hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena;

2) peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;

3) oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;

4) väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside

vajalikkust;

5) oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida;

6) oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;

7) oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua keeleliselt korrektseid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;

8) tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;

9) on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;

10) väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida sellealast teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja selle uurimisest;

11) oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina, oskab arvutiga vormistada tekste; oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;

12) tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;

13) väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;

14) väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;

15) on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

§ 10. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes

(1) Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmisi- ja tegevusvaldkondade vastu. Teises kooliastmes keskendutakse:

1) õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitud praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;

2) huvitegevusvõimaluste pakkumisele;

3) õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;

4) õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

(2) Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitud praktilise eluga ning aitavad toime

tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

Õppekorraldus

§ 11. Õppe -ja kasvatustöö korralduse alused

(1) Õppe ja kasvatuse korraldamisel on koolis lähtunud riiklikus õppekavas esitatud nõuetest ja ülesannetest.

(2) Õpet kavandades ja ellu viies:

1) arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, terviseseisundit, huvi ja kogemusi;

2) arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;

3) võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest; kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras;

4) tehakse uurimistööd ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;

5) luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);

6) kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);

7) kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;

8) kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igaühe individuaalsust.

(3) Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis klassis või õues, samuti väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna. Õppekäike-ekskursioone korraldatakse muuseumides, matkadel ning asutustes.

(4) Õpilaste suurim lubatud nädalakoormus põhikooli klassides on:

1. klass – 20 õppetundi;

2. klass – 23 õppetundi;

3. klass – 25 õppetundi;

4. klass – 25 õppetundi.

(5) Kooli ainetundide jaotus määratakse alljärgnevas tunnijaotusplaanis.

õppeaine	1.klass	2. klass	3. klass	KV	I KA	kokku	4. klass	KV
eesti keel	7	7	5+2	2	19	21	5+1	1
A-võõrkeel/ inglise keel	1	1	3+1	3	3	6	3+1	1
matemaatika	3	4	3		10	10	4+1	1
loodusõpetus	1	1+1	1+1	2	3	5	2	
inimeseõpetus	0	1	1		2	2	0	
muusika	2	2	2		6	6	2	
kunst	1,5	1,5	1,5		4,5	4,5	1	
Tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	1,5	1,5	1,5		4,5	4,5	1+1	1
Kehaline kasvatus	2+1	3	3	1	8	9	3	
KOKKU	20	23	25	8	60	68	25	4

(6) Kooli õppekavas on esitatud järgmised kohustuslike õppeainete ainekavad:

- 1) keel ja kirjandus: eesti keel
- 2) võõrkeeled: inglise keel
- 3) matemaatika: matemaatika
- 4) loodusained: loodusõpetus
- 5) sotsiaalsained: inimeseõpetus
- 6) kunstained: muusika, kunst
- 7) tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus
- 8) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus

(7) Kunsti- ja tehnoloogiaineadimid toimuvad ühes tunnis lõimitult.

(8) Inglise keele õppega alustatakse Kavastu Algkoolis esimesest klassist, et võimaldada õpilastel osa saada rahvusvahelistest projektidest.

(9) Tunni- ja koolivälises tegevuses toetavad valdkonnapädevuste kujunemist huvitegevus ja projektitöö. Huvitegevus toimub õppekavaväliselt üritustena ja ringide tööna.

§ 12. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted

(1) Läbivad teemad võimaldavad õpilasel luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades

tema suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

(2) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

1) õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;

2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;

3) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes ja üle-eestilistes projektides.

(3) Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

1) elukestev õpe ja karjääri planeerimine – kool taotleb õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;

2) keskkond ja jätkusuutlik areng – kool taotleb õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;

3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – kool taotleb õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;

4) kultuuriline identiteet – kool taotleb õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa mõtte- ja käitumisladi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;

5) teabekeskond – kool taotleb õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskkonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi;

6) tehnoloogia ja innovatsioon – kool taotleb õpilase kujunemist uuendusaltiks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

7) tervis ja ohutus – kool taotleb õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;

8) väärtused ja kõlblus – kool taotleb õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

§ 13. Lõimingu korraldamise põhimõtted

(1) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandab kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.

(2) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õpikeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

§ 14. Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted

(1) Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid kavandatakse kooli üldtööplaanis.

(2) Ülekoolilised projektid on tervisenädal, jõulunädal, poistenädal, tüdrukutenädal, igakuised õpilaste köögipäevad, igal aastaajal matk, jüripäeva jooks, interneti ohutuse nädal, spordipäevad, rahvakalendri tähtpäevad, teatri- ja kino ühiskülastus ja õppeaasta teemalised näitused.

(3) Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektidega kujundatakse üldpädevusi ja väärtustatakse:

1) oma seotust teiste inimestega, oskust teha koostööd erinevates situatsioonides;

2) loomingut, suutlikkust ennast teostada;

3) suutlikkust mõista ja hinnata iseennast;

4) suutlikkust hankida vajaminevat teavet;

5) suutlikkust kasutada õpioskusi ja -strateegiaid erinevates kontekstides;

6) suutlikkust ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, oma seisukohti esitada ja põhjendada, kasutada väljendusrikast keelt;

7) suutlikkust seada eesmärke ja neid ellu viia, korraldada ühistegevusi ja vastutada tulemuste eest;

8) õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks ja teabeteadlikuks inimeseks;

9) õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks;

10) õpilase kujunemist inimeseks, kes on võimeline käituma turvaliselt ning tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid.

(4) Rahvusvaheliste projektidega kujundatakse üldpädevusi ja väärtustatakse:

- 1) suutlikkust hinnata suhteid üldkehtivate moraalinormide seisukohast, tajuda oma seotust teiste maade rahvastega, kultuuripärandiga ja kultuuri sündmustega;
- 2) suutlikkust toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna, järgida ühiskonnas norme ning erinevate keskkondade reegleid, teha koostööd erinevates situatsioonides, aktsepteerida inimeste erinevusi;
- 3) võõrkeelt kõnelevate maade kultuuritausta tundmist;
- 4) teiste kultuuride ja keelte eripära mõistmist;
- 5) võõrkeelte õppimise motivatsiooni;
- 6) oskust ennast võõrkeeles teostada.

Õppekeskkond

§ 15. Õppekeskkond

(1) Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab põhihariduse alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.

(2) Põhikool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist.

Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele.

(3) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

- 1) osaleb kogu koolipere;
- 2) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatuses seotud osaliste vahel;
- 3) koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdselt, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
- 4) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;
- 5) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste "sildistamisest" ja nende eneseusu vähendamisest;

- 6) välditakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
 - 7) ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;
 - 8) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
 - 9) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;
 - 10) luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel;
 - 11) korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine;
 - 12) korraldatakse koolielu, lähtudes rahvusliku, rassilise, soolise ja muudel alustel võrdse kohtlemise põhimõtetest ning soolise võrdõiguslikkuse eesmärkidest.
- (4) Füüsilist keskkonda kujundades jälgib põhikool, et:
- 1) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;
 - 2) õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada kooliraamatukogu;
 - 3) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
 - 4) ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetiliselt väljanägemisega;
 - 5) kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid;
 - 6) on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.
- (5) Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas.

Õpilaste hindamise korraldus

§ 16. Hindamise korraldus

(1) Hindamise korraldusega sätestatakse Kavastu algkoolis:

1) omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise, järgmisse klassi üleviimise tingimused ja kord.

2) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

(2) Hindamise olemus

1) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine.

2) Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.

3) Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise.

4) Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(3) Hindamise eesmärk

Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

1) toetada õpilase arengut;

2) anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;

3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;

5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamiseks;

6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(4) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;

2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

(5) Protsessihinded, arvestuslikud ja kokkuvõtvad hinded

1) Protsessihinne on väiksema kaaluga hinne (nt tunnikontrolli, koduse töö, tunnitöö jne eest)

Teatud hulga protsessihinnete põhjal võib panna ühe arvestusliku hinde.

2) Arvestuslik hinne on olulisema kaaluga hinne (nt kontrolltöö, referaat, esitlus, kirjand, praktiline töö). Aineõpetaja annab teada, mille eest saab tema õpetatavas aines arvestusliku hinde. Osalemise eest olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel vms võib panna õpilasele hinde, mis on arvestusliku hinde kaaluga. Päevas võib olla kuni 2 arvestuslikku tööd, kuid ainult 1 kontrolltöö või töö, mis nõuab eelmisel päeval pikemat ettevalmistust.

3) Kokkuvõttev hinne on õppeaine veerandi ja aastahinne.

(6) Protsessi ja arvestuslike hinnete märkimine /klassipäevikus e-koolis/õpilaspäevikus:

- 1) Sooritatud töö – numbriline hinne 5 palli süsteemis.
- 2) Äraandmata või sooritamata töö – „nõrk“ ehk „1“.
- 3) Hinnete märkimisel ei kasutata plusse ega miinuseid (+,-).
- 4) Arvestuslikud hinded eristatakse protsessihinnetest.

(7) Kokkuvõttev hindamine

1) 1.-2. kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi- ja aastahindega.

Veerandihinne pannakse välja veerandi lõpul antud veerandi jooksul saadud hinnete alusel.

2) Põhikoolis peab veerandihinde väljapanekuks olema vähemalt 3 arvestuslikku hinnet ainetes, milles on 1-3 nädalatundi. Nelja ja enama nädalaarvu tundide puhul võrdsustub arvestuslike hinnete arv nädalatundide arvuga.

3) Veerandihinde võib jätta lahtiseks kümneks õppepäevaks, kui arvestuslik töö on toimunud vähem kui 10 õppepäeva enne veerandi lõppu ning õpilane on saanud mitterahuldava hinde või on koolist põhjusega puudunud.

4) Õpilasele, kelle veerandihinne on "puudulik" või "nõrk", kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, rakendatakse tugisüsteemid.

5) Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud veerandihinde vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele "nõrk".

6) Aastahinne pannakse välja antud kooliaastal saadud veerandihinnete alusel.

7) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

§ 17. Hindamisest teavitamine

(1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

(2) Veerandi algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

(3) Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtivatele hinnetele.

(4) Veerandi õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega.

(5) Aineõpetajad ja klassijuhatajad teavitavad õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest

1) nende pöördumisel teabe saamiseks;

2) ainetundides;

3) klassijuhatajatundides;

4) klassitunnistuse kaudu 1 kord veerandis;

5) hinneteletede kaudu 1 kord veerandis;

6) arenguvestlustel;

7) klassi lastevanemate koosolekul.

(6) Tagasiside õpilaste töödest annab õpetaja üldjuhul nädala jooksul. Suuremahuliste tööde korral (kirjandid, referaadid, uurimistööd jms) vastavalt kokkuleppele õpilastega.

(7) Õpiraskustega õpilasi hinnatakse teistest sagedamini.

§ 18. Hindamine 5 palli süsteemis

(1) Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "5", kui õpilane on saanud 90-100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust, töö on esitatud õigeaegselt.

(2) Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "4", kui õpilane on saanud 70-89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(3) Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "3", kui õpilane on saanud 50-69% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(4) Hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "2", kui õpilane on saanud 20-49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(5) Hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "1", kui õpilane on saanud 0-19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(6) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, plagiaat, hinnatakse vastavat kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindega „nõrk”. Hinne "1" kuulub järelevastamisele ning positiivse soorituse korral saab õpilane hinde. Eelpooltoodu kehtib ka abi osutajale.

§ 19. Hindedüsteem 1.klassis

(1) 1.klassis kasutatakse sõnalist hinnangut, numbrilise hindamine algab 2. klassist. Sõnaliste hinnangute kasutamise põhimõtted ning hinnangute andmise tingimused ja kord on sätestatud õppeaineti kooli õppekavas.

(2) 1.klassis saavad õpilased suulise hinnangu oma õpitulemuste kohta. Õpilaspäevikusse ja e-kooli märgitakse järgmiselt:

Hinnangu lühend	Minimaalne tulemus hinde saamiseks	Lühendi selgitus
SHVH	90%	Saad hakkama väga hästi.
SHH	70%	Saad hakkama hästi.
R	50%	Rahuldav.

VA	45%	Vajad abi.
MR	20%	Mitterahuldav, pead veel kordama.

§ 20. Kujundav hindamine

(1) Kujundav hindamine on õppe kestel toimuv hindamine, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil suulist või kirjalikku tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste aga ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

(3) Õpilane on kaasatud hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(5) Veerandi ja õppeaasta lõpus kirjutab iga aineõpetaja hinnangu e-koolis lisaks klassitunnistusele.

(6) Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärasest ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast. Arenguestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguestlusel seatakse järgneva perioodiks uued eesmärgid.

§ 21. Käitumise ja hoolsuse hindamine

(1) 1.-2. kooliastmel hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust päevases õppevormis õppivate õpilaste puhul.

(2) Käitumist hindab klassijuhataja, arvestades aineõpetajate ja õpilaste hinnanguid.

(3) Käitumise hindamise eesmärk on:

1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid.

(4) Käitumise hindamise aluseks on:

- 1) kooli kodukorra täitmine;
- 2) üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis, mis tulenevad RÕK-i üldpädevustest ning on õpetatavad kõigis kooliastmetes;
- 3) suhtumine kaaslastesse ja kaasinimestesse ;
- 4) elementaarsete viisakusnõuete täitmine käitumises;
- 5) säästlik suhtumine ümbritsevasse keskkonda;
- 6) koolikohustuse täitmine;
- 7) lugupidav suhtumine kooli;
- 8) kooli esindamine maakondlikel ja vabariiklikel üritustel

(4) Käitumist hinnatakse hinnetega *eeskujulik*, *hea*, *rahuldav* ja *mitterahuldav*.

- 1) *eeskujulik* hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt;
- 2) *hea* hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid;
- 3) *rahuldav* hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi;
- 4) *mitterahuldav* hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;

(5) Hoolsuse hindamise eesmärk on:

- 1) motiveerida õpilast hoolikamalt täitma õppeülesandeid.

(6) Hoolsuse hindamise aluseks on:

- 1) õpilase suhtumine õppeülesannetesse;
- 2) kohusetundlikkus;
- 3) töökus ja usinus;
- 4) järjekindel suhtumine õppimisse ja töösse;
- 5) tema võimetekohane õppimine.

(7) hoolsust hinnatakse hinnetega *eeskujulik*, *hea*, *rahuldav* ja *mitterahuldav*.

- 1) *eeskujulik* hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- 2) *hea* hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimete kohaselt.
- 3) *rahuldav* hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kui ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
- 4) *mitterahuldav* hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub ülesannetes lohakalt ja vastutustundetult.
- 5) Koolikohustuskomisjoni suunatakse õpilane klassijuhataja poolt, kui õpilane on põhjuseta puudunud 10 üksikut tundi või kaks korda terve päeva.

§ 22. Järelvastamine ja järeltööde sooritamise kord

- (1) Arvestuslike tööde järelvastamine või -soorimine on kohustuslik.
- (2) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord sätestatakse kooli õppekavas.
- (3) Õpilasele antakse üldjuhul üks kord kümne õppepäeva jooksul võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- (4) Mitterahuldav protsessihinne ei kuulu üldjuhul järelevastamisele.
- (5) Veerandihindeid ei saa parandada.
- (6) Positiivsete hinnete parandamise võimaluse üle otsustab aineõpetaja.
- (7) Järelvastamine või järeltöö soorimine märgitakse hindega.

§ 23. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- (2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise, järgmisesse klassi üleviimine ja tunnustamise kord

§ 24. Täiendav õppetöö

- (1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.
- (2) 1.-3. kooliastmel jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest tuleb välja panna aastahinne "2" või "1".
- (3) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab aineõpetaja ettepanekul õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu aastahinnete alusel.
- (4) Täiendava õppetöö võib õppenõukogu aineõpetaja ettepanekul määrata ka õpilasele, kellel mingis aines vähem kui 50% õppeaasta jooksul läbitud materjalist on hinnatud hindegaga "2" või "1", et ta omandaks temale rakendatud õppekava ulatuses nõutavad teadmised ja oskused.
- (5) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid.
- (6) Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse ning fikseeritakse klassipäevikus e-koolis.
- (7) Täiendavat õppetööd on võimalik sooritada kokkuleppel aineõpetajaga õppeperioodi lõpust - 25. augustini.

§ 25. Järgmisse klassi üleviimine

- (1) Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- (2) 1.-3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
- (3) Lõikes 1,2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

§ 26. Klassikursust kordama jätmise

- (1) 1.klassis saab erandkorras lapsevanema avalduse alusel jätta klassikursust kordama.
- (2) 1.-3. kooliastmel võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne "puudulik" või "nõrk", täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid

tugisüsteeme.

(3) Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

(4) Õpilase võib jätta klassikursust kordama, kui mitterahuldavate hinnete põhjuseks on põhjuseta puudumised.

§ 27. Õpilaste tunnustamise tingimused ja kord

(1) Kiituskiri "Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes" antakse kõikides klassides järgmistel tingimustel:

- 1) Põhikooli klassides aastahinne antud aines on "väga hea".
- 2) Väljapaistvad tulemused maakondlikel olümpiaadidel, võistlustel jm.
- 3) Käitumishinne „eeskujulik“.

(2) Kiituskiri "Väga hea õppimise eest" antakse põhikooli kõikides klassides järgmistel tingimustel:

- 1) Kõik aastahinded "väga head".
- 2) Käitumishinne "eeskujulik".

(3) Kiituskirja saamiseks võib olla hinnatud "heaga" kaks ainet: keskastme klassides kehaline kasvatus ja muusikaõpetus, algklassides kolme aine hulgast, milleks on kunstiõpetus, muusikaõpetus ja kehaline kasvatus.

Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorraldus

§ 28. Hariduslike erivajadusega õpilane

(1) Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppest eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas või taotletavates õpitulemustes.

(2) Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib kool teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppeprotsessis või õpikeskkonnas. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, koostatakse muudatuste

rakendamiseks individuaalne õppekava.

(3) Kui individuaalse õppekavaga ettenähtud muudatused ja kohandused ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada, rakendatakse individuaalset õppekava üksnes nõustamiskomisjoni soovitusel.

(4) Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamise eesmärgil toimuvad: õpilaste arenguestlused; ainealased konsultatsioonid; individuaalne juhendamine, õpilasprojektid; õpilasolümpiaadid; õpiabi, koduõpe; individuaalse õppekava järgi õpetamine ja järelvastamine ning parandustööde sooritamine (vastavalt kooli hindamisjuhendile).

§ 29. Tugisüsteemide ja õpiabi rakendamise tingimused ja kord

(1) Tugisüsteem rakendatakse vastavalt ainespetsiifikale ja õpilase individuaalsusele.

(2) Tugisüsteemi rakendamise eesmärgiks on üldjuhul järjestikulise mitterahuldava veerandihinde saamise vältimine ning õpilase toetamine uue materjali omandamisel.

(3) Kooli tugisüsteemi moodustavad õpetajad ja logopeed. Seda süsteemi juhib ja koordineerib hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija (HEVKO), kelle määrab ametisse direktor.

(3) Õpilasele, kes on saanud mitterahuldava hinde eesti keeles, rakendatakse võimalusel logopeedilist õpiabi, millest aineõpetaja teavitab last ja lapsevanemat.

(4) Õpilasele, kes on saanud mitterahuldava hinde matemaatikas, rakendatakse võimalusel matemaatika õpiabi, millest aineõpetaja teavitab last ja lapsevanemat.

(5) Õpilasele, kes on saanud mitterahuldava hinde mõnes teises aines, on individuaalsed konsultatsioonitunnid, millest aineõpetaja teavitab last ja lapsevanemat.

(6) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus ja võimalus pöörduda aineõpetaja, klassijuhataja, logopeedi, koolikohustuskomisjoni, nõustamiskomisjoni poole enda ja lapse nõustamiseks ning sobivate õpivormide leidmiseks.

(7) IÕK koostatakse õpilasele, kelle puhul eelpooltoodud tugisüsteemide rakendamine pole tulemusi andnud ning kes ise on edukast õppimisest huvitatud või kellel on vastav näidustus.

§ 30. Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldamisel järgitakse järgmisi põhimõtteid:

1) Erivajaduste (sh. andekuse) võimalikult varajane märkamine.

2) Lapse erivajaduse määratlemise järgselt võimalikult kohene tugimeetmete rakendamine.

3) Lapse erivajadustest lähtuvalt soodsa arengukeskkonna loomine.

4) Lapse ja perekonna kaasamine arendus- ja õpitegevusse.

5) Erinevate spetsialistide kaasamine arendus- ja õpitegevusse.

§ 31. Koolis rakendatavad meetmed HEV õpilaste toetamisel:

(1) Konsultatsioon

Konsultatsiooni saab õpetaja õpilasele anda tunnis, vahetunnis või eraldi kokkulepitud ajal

(2) Järeleaitamistund

Järeleaitamistundi kutsub õpetaja õpilase siis, kui tema õpitulemused ei ole rahuldavad

(3) Individuaalne juhendamine

Toimub tunnis; õpetaja juhendab neid õpilasi, kes ei suuda iseseisvalt ülesannet täita

(4) Pikapäevarühmas õppimine

Pikapäevarühmas saavad õpilased vajadusel abi koduste tööde tegemisel

(5) Õpiabirühmas õppimine (Haridus- ja teadusministeeriumi (HTM) määrus nr 67, 22.07.2014)

1) Õpiabirühma võetakse kas ajutiste ainealaste raskustega ja/või väljakujunemata õpioskustega ning logopeediliste probleemidega õpilane, kes vaatamata klassi- ja aineõpetaja abile ei suuda täita põhikooli riikliku õppekava nõudeid või kes vajab õpioskuste ja –harjumuste kujundamiseks täiendavat õpet.

2) Õpilane võetakse õpiabirühma õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi (ÕIAJK) alusel hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija (HEVKO) ettepanekul ja kooli direktori otsusel.

3) Kooli direktori otsusega mittenõustumisel on lapsevanemal õigus otsus vaidlustada kümne tööpäeva jooksul alates päevast, mil ta otsuse sai. Lapsevanem peab esitama vastavasisulise kirjaliku teate ja sellisel juhul õpilast õpiabirühma ei võeta.

4) Õpiabirühma tunnid toimuvad vastava ainetunni ajal, milles õpilasel on raskused või ka pärast õppetunde

5) Vajadusel koostatakse õpilasele individuaalne õppekava (IÕK) vastavalt õpetaja selle aine töökavale

(6) Õpiabitundides viiakse läbi järgmisi tegevusi:

1) korrigeeritakse kõne- ja keelepuudeid, arendatakse suulist ja kirjalikku kõnet lähtuvalt probleemi olemusest;

- 2) arendatakse kognitiivseid oskusi;
- 3) kujundatakse ja arendatakse eripedagoogiliste võtete abil õpioskusi ja õpivilumisi;

(7) Õpiabitunde on vähemalt 2 tundi nädalas

(8) Õpiabirühma võib moodustada erinevate klasside õpilastest

(9) Õpiabirühmad komplekteeritakse aineõpetajate soovitude alusel

(10) Diferentseeritud hindamine

1) Õpilase diferentseeritud hindamise otsustab kooli õppenõukogu logopeedi, aineõpetaja või klassijuhataja ettepanekul.

(11) Individuaalne õppekava (IÕK)

1) Kool võib teha muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem. Kui nende muudatuste või kohandustega

kaasneb võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, tuleb õpilasele koostada riiklikes õppekavades sätestatud korras IÕK.

2) Kui individuaalse õppekavaga ettenähtud muudatused ja kohandused ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada, rakendatakse individuaalset õppekava nõustamiskomisjoni soovitusel.

3) IÕK koostamisel kaasatakse õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul lapsevanem ning vajaduse kohaselt õpetajaid ja tugispetsialiste.

4) IÕK rakendatakse õpilasele kooli õppenõukogu otsusega

5) IÕK rakendumise otsusest teavitab klassijuhataja lapsevanemat kirjalikult hiljemalt järgmisel tööpäeval.

6) IÕK-le on koolis kehtestatud ühtne vorm, milles on näidatud erisused võrreldes koolis kehtiva õppekavaga

(12) Logopeediline abi

1) Logopeedilist abi saavad kõik abivajavad õpilased 1.-4. klassini 2x nädalas toimivas rühmatunnis, mis on fikseeritud tunniplaanis. Abivajavad õpilased selgitab logopeed välja õppeaasta alguses või kui õpilane asub koolis õppima õppeaasta käigus, siis 2 nädala jooksul alates õpilase saabumisest. Kui õpilane logopeedilist abi enam ei vaja, teeb vastava otsuse logopeedi ja/või aineõpetaja ettepanekul Kooli ümarlaud.

(13) Koduõpe (HTM määrus nr. 40, 11.08.2010)

1) Koduõppele määratakse õpilane ja koduõpet korraldatakse vastavalt haridus- ja teadusministri määruses ette nähtud korrale.

(14) Andekate õpilaste toetamine

1) vajadusel ja võimalusel rakendatakse IÕK;

2) aineõpetaja juhendab ise õpilast täiendavalt või suunab vastava valdkonna spetsialisti või teise haridusasutuse juurde;

3) korraldatakse ainealast huvitegevust koolis;

4) osaletakse aineolümpiaadidel.

§ 32. Õpilase ja vanema teavitamine ja nõustamine

(1) Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning teavitavad probleemist HEVKO-t. HEVKO informeerib õpilast ja vanemat tugiteenuste vajadusest ning korraldab tugiteenuste rakendumise.

(2) HEV-õpilase arengu toetamiseks korraldatakse õpilase ja lapsevanemaga arenguveestlus, mis viiakse läbi vastavalt kooli kodukorrale ja direktori kehtestatud korrale.

(3) HEV-õpilaste juhtumite arutamiseks ja kokkuvõtete või otsuste tegemiseks kutsutakse vastavalt vajadusele kokku Kooli ümarlaud, milles osalevad aineõpetajad, logopeed, HEVKO, õpilane ja lapsevanem.

§ 33. Tartumaa nõustamiskomisjonile taotluse esitamine

(1) Taotlus esitatakse juhul, kui on vaja

1) kohaldada õpilasele lihtsustatud, toimetuleku- või hooldusõppe õppekava;

2) IÕK-ga vähendada või asendada riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi;

3) vabastada kohustusliku õppeaine õppimisest;

4) suunata HEV-õpilane hariduslike erivajadustega õpilaste kooli või klassi;

5) taotleda koolikohustuse täitmise alguse edasilükkamist;

6) taotleda alla seitsmeaastase lapse kooli vastuvõtmist koolieelses lasteasutuses mitte käiva lapse ja vaidlusküsimuste korral;

Taotlus üleriigilisele nõustamiskomisjonile esitatakse juhul, kui on vaja:

4) rakendada õpet väikeklassi tingimustes;

5) rakendada ühe õpilase õpetamisele keskendatud õpet.

(2) Taotluse esitab

1) lapsevanem

2) haridusasutus

(3) Taotlusele lisatavad dokumendid

1) õpilase/lapse isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;

2) vanema isikut tõendava dokumendi koopia, siis, kui taotluse esitab vanem;

3) õpilase või koolieelses lasteasutuses käiva lapse individuaalse arengu jälgimise kaart;

4) kooli koostatud ülevaade õpilase eelnevate õppeaastate õpitulemustest või väljavõte õpilasraamatust;

5) perearsti või eriarsti või muu spetsialisti hinnang, mis täpsustab või põhjendab erivajaduse olemust ja toetab sobiliku meetme rakendamise soovitamist;

6) rehabilitatsiooniplaani olemasolul selle koopia.

Karjääriõpe

§ 34. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldus

(1) Kavastu Algkoolis karjääriõpet eraldi õppeainena ei korraldata. Karjääriõpet teostatakse erinevates ainetundides lõimides, erinevaid ettevõtteid külastades ning arenguestlustel.

(2) Õppe- ja kasvatusesmärgid

Õpilane:

1) teadvustab oma huvisid, võimeid ja oskusi, mis võimaldavad adekvaatse enesehinnangu kujunemist ning konkreetsete karjääriplaanide tegemist tulevikus;

2) arendab oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö-, otsustamis- ja infoga ümberkäimise oskusi;

3) arendab soovi ja oskust endale eesmärke seada ja nendeni jõudmiseks süsteemselt tegutseda;

4) kujundab soovi ja valmisolekut elukestvaks õppimiseks ja iseseisvaks karjääriotsuste tegemiseks;

5) tutvub erinevate ametite/elukutsetega, õppides tundma haridus- ja koolitusvõimalusi, töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning kohalikku majanduskeskkonda.

(3) Karjääriõpetuses käsitletakse teemasid, mis kujundavad õpilastes valmisolekut tööjõuturule sisenemiseks ja parema rakendatavuse saavutamiseks, iseseisva otsustamisvõime arendamiseks, erinevate elurollide täitmiseks ja elukestvaks õppeks. Karjääriõpetus võimaldab ühiskonna

inimressurssi tööturul paremal viisil rakendada, viies inimeste oskused ja huvid kokku töö- ja õppimisvõimalustega. Karjääriõpetus aitab kaasa sellele, et uut põlvkonda ei piiraks stereotüüpsed soorollid, mis on mingis kultuuris ja ajaperioodil välja kujunenud üldised jagatud arusaamad naiste ning meeste olemuse kohta. Naiste ja meeste sünnipärased erinevused ei tingi seda, et nad peaksid tegema ainult teatud kindlaid töid ja õppima teatud erialasid. Ei ole kohane käsitleda eraldi meeste ja naiste tööd. Ajalooliselt traditsioonilisi ühele soole sobilikke ja iseloomulikke ameteid tänapäeval enam nendeks ei peeta.

(4) Õpilasi teavitatakse erinevatest tööharjutamiste võimalustest ning julgustatakse neid kasutama. Võimaldatakse õppida üksi ning üheskoos teistega (iseseisvad, paaris- ja rühmatööd), et toetada õpilaste kujunemist aktiivseteks ning iseseisvateks õppijateks.

(5) Laiendatakse õpikeskkonda: ettevõtted, järgmise taseme õppeasutused, looduskeskkond, muuseumid, näitused jne.

(6) Võimaldatakse saada ülevaade erinevatest töövaldkondadest, sh vahetult töökeskkondadega tutvuda.

(7) Kasutatakse erinevaid õppemeetodeid, sh eelistatuna aktiivõpet: rollimängud, arutelud, väitlused, probleemülesannete lahendamine, projektõpe.

(8) Õpilased võivad projektide teemad valida ise lähtuvalt oma huvist (ameti-, kutse- või eriala eelistusest lähtuvalt) või lapsevanemate, kohalike ettevõtjate, karjäärispetsialistide jt soovitudest.

(9) Luuakse tingimused õpilaste teadlikke karjäärivalikuid soodustavate hoiakute kujunemiseks.

(10) Õpitavad teemad seotakse ja ajastatakse aineõpetajatega koostöös inimeseõpetuse, emakeeleõpetuse jt ainetega ning arenguvestlusega.

Liikluskasvatus koolis

§ 35. Liikluskasvatus koolis

(1) Liikluskasvatuse eesmärk on kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kes:

- 1) on omandanud ohutu liiklemise harjumused ja tajuvad liikluskeskkonda;
 - 2) omavad teadmisi ja oskusi, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust erinevates liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina;
 - 3) hoiduvad käitumast inimesi ohustavalt ning liiklust takistavalt.
- (2) Põhikooli I kooliastmes (1.–3.klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.

- (3) Põhikooli II (4.klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.
- (4) Liikluskasvatuse teemad, mida käsitletakse integreerituna ainetundides, määratletakse klassi- ja aineõpetajate töökavades, arvestades lapse iga ja tema rolle liikluses.
- (5) Klassi- ja koolivälised liiklusalased üritused kavandatakse kooli üldtööplaanis.

Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise kord

§ 36. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine

- (1) Klassi- ja aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele.
- (2) Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.
- (3) Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest.
- (4) Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeperioodi algul.
- (5) Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra ning kooli üle haldusjärelevalvet teostavate asutuste kontaktandmed oma veebilehel.
- (6) Kool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest e-kooli vahendusel.
- (7) Õpilasi ja õppiva õpilase vanemaid teavitatakse kooli päevakavast ja selles toimuvatest muudatustest.
- (8) Õppeveerandi algul teavitatakse õpilast ja õpilase vanemaid vajalikest õppevahenditest, hindamise korralduses ja planeeritavatest üritustest

§ 37. Vanemate koosoleku kokkukutsumine

- (1) Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku õpilaste vanemate koosoleku arvestusega, et kõigile vanematele antakse vähemalt üks kord aastas võimalus osaleda vanemate koosolekul. Vajadusel on direktor kohustatud vähemalt ühe viiendiku klassi õpilaste vanemate nõudmisel kokku kutsuma selle klassi õpilaste vanemate koosoleku, millise klassi vanemad seda nõuavad.

Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

§ 38. Õpetaja töökava koostamise põhimõtted

- (1) Õppetegevuste planeerimine õpetaja töökavas tagab tegevuste eesmärgipärasuse ja läbimõelduse, võimaldab teostada õppeprotsessis toimuva üle seiret ning kavandada üld- ja valdkonnapädevuste ning läbivate teemade lõimimist õppeaine õpitulemustega.
- (2) Õpetaja koostab õppeaineti töökavad kõikidele tema õpetatavatele klassidele. Igal õppeaastal korrigeerib ja täiendab õpetaja töökavasid vastavalt kasutatavale õppematerjalile, õppeaasta ajalisele jaotusele ja klassi eripärale.
- (3) Õpet kavandades arvestab õpetaja, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks. Õpetaja planeerib oma tööd koostöös teiste õpetajatega.
- (4) Õpetaja töökavas on esitatud õppeaine nimetus, klass, õppeaasta ajaline jaotus, õppeaine teemad, eesmärgid ja õpitulemused, kasutatavad õppematerjalid, lõiming teiste ainetega ning üld- ja valdkonnapädevustega, seosed liikluskasvatusega ning teadmiste kontroll.
- (5) Õpetaja töökavad on vormistatud trimestrite kalenderplaanina.

Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

§ 39. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

- (1) Kooli õppekava on pidevalt muutuv ja arenev, mis eeldab õpilaste ja õpetajate; õpetajate ja juhtkonna; kooli ja lastevanemate, koolipidaja, teiste õppeasutuste ja organisatsioonide koostööd riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel;
- (2) Kooli õppekava koostamises ja arendamises kasutatakse erinevaid töövorme. Selles töös osalevad kõik pedagoogid;
- (3) Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor;
- (4) Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise korra kinnitab kooli direktor ja selle muudatused kinnitab direktor.
- (5) Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule ja õppenõukogule.

Rakendussätted

§ 40. Rakendussätted

- (1) Kool on viinud õppe- ja kasvatustegevuse ja kooli õppekava käesoleva määrusega kooskõlla 1. ja 4. klassi puhul hiljemalt 1. septembriks 2011. a.
- (2) 2. klassi puhul hiljemalt 1. septembriks 2012. a.
- (3) 3.klassi puhul hiljemalt 1. septembriks 2013. a.
- (4) Õppekeskkond ja kooli õppekava viiakse nõuetega vastavusse hiljemalt 1. septembriks 2016. a.