

Kavastu Algkool-Lasteaia õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord

Kavastu Algkool-Lasteaia õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord kehtestatakse:

- 1) Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 7 ja 27;
- 2) Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord. Haridus- ja teadusministri määrus nr 43, 19.08.2010 alusel.

§ 1. Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra kehtestamine

- (1) Kavastu Algkool-Lasteaia (edaspidi KAL) vastuvõtu tingimused ja korra kehtestab kooli pidaja või pidaja volitusel kooli direktor.
- (2) KAL avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra KAL-i kodulehel <http://kavastu.luunja.ee>
- (3) KAL-i vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.

§ 2. Õpilase kooli vastuvõtmine

- (1) KAL võtab vastu kõik koolikohustuslikud õpilased, kelle elukoht asub KAL-i teeninduspiirkonnas, vabade kohtade olemasolul ka teistest piirkondadest ja kelle puhul pole seadusega sätestatud piirangut põhihariduse omandamiseks.
- (2) Õpilasi võetakse KAL-i vastu aastaringelt.
- (3) Õpilase vanem esitab KAL-i vastuvõtu taotluse, (etteantud vorm, asub kooli kodulehel, mis täidetakse lapse isikut tõendava dokumendi järgi) millele lisab:
 - 1) õpilase isikut tõendava dokumendi või sünni tõendi koopia tegemiseks või ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 2) vanema isikut tõendava dokumendi koopia tegemiseks või ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 3) sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
 - 4) 1 foto (3 × 4 cm) õpilaspileti jaoks;
 - 5) 2.-4. klassi õpilase puhul direktori allkirja ja kooli pitsiriga kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust, klassitunnistuse või hinnetelehe ametlikult kinnitatud ära kiri ;
- (4) Lapsevanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.
- (5) Eelnevate õpingute läbimisel välisriigis lisab lapsevanem taotlusele välisriigi õppeasutuses läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.

§ 3. Vastuvõtt 1.klassi

- (1) 1.klassi võetakse õpilasi, kes on jooksva aasta 1. oktoobriks saanud seitsmeaastaseks.
- (2) Lapsevanema soovil võetakse 1. klassi vastu ka neid õpilasi, kes jooksva aasta 30. aprilliks on saanud kuueaastaseks.
- (3) Lapsevanem teavitab koolikohustuslikust east noorema lapse õppima asumise soovist Luunja vallavalitsust enne käimasoleva aasta 1. maid

- (4) Nõustamiskomisjon või kool hindab koolikohustuslikust east noorema lapse õppima asumise korral koolivalmidust kui lapsel puudub koolivalmiduse kaart.
- (5) Vanemal on õigus taotleda koolikohustuse täitmise edasilükkamist ühe aasta võrra (vt Sotsiaalministri määrus 12.08.2010 nr 49).
- (6) 1. klassi astujate registreerimine toimub 1. märtsist kuni 31. maini.
- (7) Lapsevanematel on võimalus kokkuleppel konsulteerida KAL-i logopeediga.
- (8) Juhul, kui vanem soovib pärast taotluse esitamist kooli vahetada, teatab ta oma soovist KAL-ile kirjalikult.

§ 4. Õpilase üleminek ühest koolist teise

- (1) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab KAL-is õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- (2) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:
 - 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
 - 2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
 - 3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
 - 4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;
- (3) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt käesoleva määruse lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile.

§ 5. Õpilase koolist väljaarvamine

- (1) Õpilase koolist väljaarvamisel väljastab KAL õpilase vanemale vastava taotluse alusel:
 - 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 2) õpilase tervisekaardi;
 - 3) direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
 - 4) direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelege jooksva õppeveerandi kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi keskel.
- (2) Õpilane arvatakse koolist välja:
 - 1) õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase taotluse;
 - 2) kui õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses ja ta ei ole esitanud sellekohast taotlust;
 - 3) kui koolis ei viida õpinguid läbi klassis, kus õpilane peaks õpinguid jätkama;
 - 4) õpilase surma korral.
- (3) Õpilast, kes ajutiselt omandab välisriigi õppeasutuses sama taseme haridust, ei arvata nominaalse õppeaja jooksul kooli õpilaste nimekirjast välja, kui õpilase vanem esitab hiljemalt 30. juuniks KAL-i direktorile taotluse õpilase kooli õpilaste nimekirja jätmiseks järgmisel õppeaastal.
- (4) Õpilase koolist väljaarvamise otsuse teeb direktor, arvestades käesolevas paragrahvis sätestatud.

§ 6. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine

- (1) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks

õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.

(2) Käesolevas paragrahvis nimetatud õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava. Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava.

§ 7. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel

(1) KAL-i õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi EHIS).

(2) Õpilase KAL-i nimekirjast väljaarvamisel märgitakse ta EHIS-s koolist lahkunuks põhjusega «Teise kooli üleminek (ootel)». Kui viie tööpäeva jooksul alates EHIS-s õpilase koolist väljaarvamisest ei ole EHIS-s tehtud märget õpilase õppima asumise kohta, teavitatakse sellest EHIS-e kaudu õpilase elukohajärgset vallavalitsust. Vallavalitsus rakendab abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks ja vajadusel koolikohustuse täitmise tagamiseks.

(3) Käesoleva paragrahvi lõiget 2 ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane KAL-i õpilaste nimekirjast välja õpilase vanema vastava kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel ning EHIS-esse tehakse märke «lahkus välismaale».

§ 8 Vastuvõtmisest ja vastuvõtmisest keeldumisest teavitamine

KAL-i vastuvõtmisest või vastuvõtmisest keeldumisest teavitatakse kooli sisseastujat või tema seaduslikku esindajat kolme tööpäeva jooksul dokumentide esitamise päevast.